

电子商务专业人才培养方案

(2021 年修订)



济源职业技术学院

目 录

一、 专业名称及代码.....	1
二、 入学要求.....	1
三、 修业年限.....	1
四、 职业面向.....	1
五、 培养目标与培养规格.....	2
(一) 培养目标.....	2
(二) 培养规格.....	2
六、 课程设置及要求.....	4
(一) 公共基础课程.....	4
(二) 专业技能课程.....	6
(三) 跟岗实习和顶岗实习.....	11
七、 教学进程总体安排	12
八、 实施保障.....	13
(一) 师资队伍.....	13
(二) 教学设施.....	14
(三) 教学资源.....	15
(四) 教学方法.....	15
(五) 学习评价.....	15
(六) 质量管理.....	17
九、 毕业要求.....	17
十、 附录.....	18

电子商务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：电子商务

专业代码：730701

二、入学要求

初中毕业或具有同等学历者。

三、修业年限

中职学历，修业年限为3年

四、职业面向

序号	对应职业(岗位)	1+X 证书 (技能等级证书)	专业 (技能) 方向
1	网店美工	网点运营推广 (初级)	电商美工
2	网店运营	网店运营推广 (中级)	网店运营
3	网络销售	电子商务师	网络销售
4	网络策划	互联网营销师	网络营销策划
5	对口升学	高职或高等院校电子商务、市场营销专业	

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，具有与本专业岗位工作任务相适应的电子商务知识与技能，能从事商贸信息采集与分析、电子商务运营、网店维护与管理、客户服务与管理等工作的高素质技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养

（1）具有良好的品德修养和马克思主义的政治理论素养；

（2）具有良好的思想品德、行为规范和职业道德，具有自觉学法、懂法、守法意识，具有科学的世界观、人生观和价值观；

（3）具有网络交易安全意识，能防范个人信息泄漏，辨别网络欺诈，采用正规渠道实施网络买卖与支付；

（4）具有执行能力、团队协作与心理承受能力；

（5）具有较强的语言表达能力、社交能力、应变能力和创新精神；

（6）具有较强的逻辑思维能力，能分析和处理工作中的实际问题。

2. 专业知识和技能

（1）了解基本的商务礼仪常识；

（2）了解营销基础知识；

（3）掌握一定的计算机操作技能、网络应用技术，能使用计算机常用工具软件处理日常工作文档；

（4）掌握电子商务基础知识，能熟练使用互联网交易平台处理B2B、B2C、C2C、O2O等商务交易；

（5）掌握电子商务网站信息采集与信息加工的相关知识，能完

成信息搜集、编写、编辑、发布等信息处理工作；

(6) 掌握电子商务网站相关知识，能根据客户需求，设计网站风格、网页布局、网站色调等；

(7) 掌握电子商务物流配送基本知识，能完成商品打包、订单处理、配送等环节的重要工作，符合企业规范；

(8) 掌握网络营销相关知识，能根据客户需求，进行媒介推广；

(9) 掌握电子商务日常工作中客户服务相关专业知 识，能按照服务规范流程，服务客户。

专业（技能）方向----网络营销

(1) 能根据企业需求，撰写不同类型的软文，符合行业规范；

(2) 能根据企业需求，策划促销活动主题，撰写促销活动方案，制定促销活动实施计划；

(3) 能根据推广目标，实施基础的 SEO 推广，满足客户要求；

(4) 能根据企业需求，运用整合网络营销相关知识，利用推广媒介实施网络营销推广。

专业（技能）方向----客户服务

(1) 能用标准普通话与客户交流；

(2) 能使用规范化语言服务客户，与顾客沟通顺畅；

(3) 能理解客户需求，正确录入信息，汉字录入速度达到 80 字/分钟；

(4) 能按照客户关系管理流程与规范，使用 CRM 客户关系管理

系统，实施大客户关系管理。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

序号	课程名称		学时数
1	1	职业生涯规划	40
	2	哲学与人生	40
	3	职业道德与法律	40
	4	经济政治与社会	40
2	语文		320
3	数学		320
4	英语		240
5	体育与健康		160
6	艺术		40
7	计算机应用基础		80
8	历史		40
9	心理		20
10	礼仪		20
11	劳动教育		40

1. 思想政治

教学要求：“育人为本，德育为先”，中等职业学校德育课是学校德育工作的主导渠道，是各专业学生必修的基础课，是学校实施素质教育的重要内容。德育课的主要任务是有针对性地对学生进行马列主义、毛泽东思想和邓小平理论基本观点教育，辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点教育，经济与德育基础知识教育，法纪法制教育，文明礼仪、行为规范教育，职业道德、职业理想和创业教育，引导学生逐步树立正确的世界观、人生观和价值观，不断提高爱国主义、集体主义和社会主义思想觉悟，帮助学生树立正确的择业观、创业观，进行职业生涯设计，培养良好的思想德育素质和职业道德素养。

2. 语文

教学要求：在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅显文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

3. 数学

教学要求：根据学生的学习基础和专业特点，进一步学习必需的代数、三角、几何、概率和统计等数学基础知识，为学生的自身发展和专业课学习打下基础。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想象能力、

数形结合能力、逻辑思维能力和简单实际应用能力，培养和发展学生的创新意识。

4. 英语

教学要求：从激发培养学生学习英语兴趣入手，帮助学生树立自信心，养成良好的学习习惯，努力培养提高学生的自觉学习的能力，形成有效的学习策略，使学生在原有英语学习的基础上，巩固扩大基础知识，培养听、说、读、写的基本技能，注重结合不同专业工作的需要，对学生步入社会和进一步学习打好基础。

5. 体育与健康

教学要求：通过课内外教学活动，全面提高学生身体素质，发展学生身体基本活动能力，掌握必要的体育与卫生保健知识，了解现代科学锻炼和娱乐、休闲方法，增强学生自主锻炼、自我保健、自我评价、自我调控、社会适应及创新能力，为学生身心健康、个性与体育特长的发展及终身锻炼、继续学习、就业创业奠定基础。

6. 音乐

教学要求：通过教学培养和提高学生对音乐的感受力，并激励、鼓舞、教育、引导学生热爱生活，向往美好未来、树立崇高的理想；使学生了解音乐艺术的特征、感知音乐，从而理解音乐、欣赏音乐。提高学生感受美、表现美的能力。对于陶冶情操，培养创新精神和实践能力，提高文化素养与审美能力，增进身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展。

7. 信息技术

教学要求：本课程主要内容包括计算机系统的基本概念、基础知识。通过学习，使学生初步掌握计算机应用知识和技术。掌握计

计算机主流操作系统的使用方法；理解计算机文字处理的基础知识，熟练掌握文字处理软件、电子表格软件的使用方法；了解网络的基本概念及使用方法。培养学生计算机技术应用能力、实践能力和创新能力。

8. 历史

教学要求：本教材是中等职业教育的规范性教材。通过本课程的学习，使学生掌握重要的历史事件，历史人物，历史现象，理解重要的历史概念，把握不同历史时期的基本特征及其发展趋势。培养学生识图、读史料的分析能力，引导学生学会收集、整理和运用相关的历史学习材料，启发学生对历史事物进行想象、联想和分析、综合、比较、概括等认知活动。注重培养学生的创新意识，以及与他人合作和参与社会实践活动的能力，增强学生的民族自豪感和爱国主义情感，弘扬世界各民族的优秀文化。帮助中职学生掌握中国历史及世界历史的发展、演变及现状，抓住历史发展的规律与特点。

9. 心理

教学要求：本深程以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持心理和谐的教育理念，对学生进行心理健康的基本知识、方法和意识的教育。其任务是提高全体学生的心理素质，帮助学生正确认识和处理成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题，促进其身心全面和谐发展。

帮助学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调节的方法。指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，

培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感，义务感和创新精神，养成自信、自律敬业、乐群的心理品质。提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。

10. 礼仪

教学要求：本课程是中职学生的职业能力延伸课。通过本课程的学习，使学生掌握社会交际、日常交往中的基本礼仪知识，深刻认识到礼仪修养在日常生活和社交中的重要意义。同时通过实际训练，提高学生的应变沟通能力。帮助学生树立正确的人生观、审美观、职业道德观。

11. 劳动教育

劳动教育课是中职学生思想政治教育类课程，是学生树立马克思主义劳动观的关键课程，是面向全校所有专业开设的劳动教育必修课程。该课程旨在帮助学生树立马克思主义劳动观，铸造崇高个人品德；助益学生锻炼劳动技能；积累劳动经验，培养劳动习惯。通过劳动教育必修课，使学生能够正确理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念；促进学生体会劳动创造美好生活，体会劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；为学生具备满足生存发展需要的基本劳动能力和形成良好劳动习惯奠定基础，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接

班人。

(二) 专业（技能）课程

序号	课程名称	学时数
1	市场营销知识	140
2	销售心理学	140
3	推销实务	140
4	营销策划实务	140
5	电子商务基础	120
6	Photoshop CC 图像处理项目教程	120
7	商品拍摄与图片处理	100
8	电子商务网店与视觉设计	120
9	网店客服	80
10	网店运营与管理	140
11	软文写作	180
12	客户沟通	180
13	电话销售能力	160
14	仓储与配送	180

1. 市场营销知识

教学要求：掌握市场与市场营销的基本含义、营销观念的发展过程、市场营销的宏观环境与微观环境分析、消费者购买行为分析、市场细分与目标市场的选择、产品策略、价格策略、分销渠道管理

的主要原理与方法、促销组合理论与方法、市场营销计划与组织、市场营销执行与控制等，为学生进一步学习电子商务课程奠定基础。

2. 销售心理

教学要求：了解消费者购买商品的心理过程；掌握消费者心理现象对购买行为的影响；了解不同消费习惯、参照群体、社会文化对消费行为的影响；了解消费者购买行为的类型、特点，掌握不同消费者购买过程中的决策心理差异；掌握品牌、价格、外观、销售策略等属性对消费决策的作用。

3. 推销实务

教学要求：了解现代推销的模式；了解推销计划制定的方法；熟悉推销工作流程中各个业务环节的基本技术；了解推销的基本技巧，掌握针对一般商品推销的方法，了解客户异议的类型、原因及处理方法。通过大量的实例分析，简明扼要地讲解商务谈判的基本理论与技巧，主要实训项目包括商务谈判案例分析及商务谈判模拟实训。

4. 营销策划实务

教学要求：了解营销策划程序和营销策划的方法；掌握营销策划的环境调查及分析；掌握企业产品、价格、渠道、推广等方面的策划方略；了解企业营销的 SWOT 分析；掌握营销策划书的撰写程序和撰写技巧。

5. 电子商务基础

教学要求：了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；了解网络零售市场的基本特点，电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握网络零售的主要交易流程，能进行

网络商情信息的处理加工；熟悉网上银行和第三方支付平台业务；能应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理。

6. Photoshop CC 图像处理项目教程

教学要求：Photoshop 软件的基本操作、设计技巧以及在电子商务中应用的实例。通过学习，让学生掌握 Photoshop 软件的基本功能，并能灵活运用 Photoshop 软件设计宣传海报、电子商务网站的首页分布图等。实训项目包括 Photoshop 软件的基本功能的练习（如图片的处理）；利用 Photoshop 软件进行宣传海报的设计；利用 Photoshop 软件进行电子商务网站的首页分布图的设计。

7. 商品拍摄与图片处理

教学要求：能根据拍摄要求调试相机，拍摄出清晰地体现商品卖点的照片；能正确展示商品拍摄与商品，形成商品详情页；掌握促销图设计制作相关知识，能使用设计类工具软件制作商品促销信息，突出商品卖点。

8. 电子商务网店与视觉设计

教学要求：本课程主要学习电商视觉营销在网店运营中的技巧和方法，理解网店视觉营销基础知识，掌握网店布局、文案视觉、商品主图设计、直通车推广图设计、钻石广告设计和视觉营销数据化等技能，培养学生创新思考的能力，对专业知识进行活学活用，培养学生实践操作能力。

9. 网店客服

教学要求：了解产品和网购流程知识，电商客服各种业务类型的工作要求以及接待、沟通等方面的知识；掌握电商客服的专业服

务用语和礼仪；能正确回复客户咨询，有效处理客户投诉；会准确分析客户需求，针对客户需求给予满意的解决方案。

10. 网店运营与管理

教学要求：了解网店运营的规范与流程，明确网店运营的核心工作内容；能独立完成网店整个交易过程；能美化网店页面，制作商品展示页面；能根据不同商品类型正确进行商品分类、编码等，提炼商品卖点；能根据网店运营目标，选择合适的网络营销工具，推广店铺、做好客户服务，实现交易。

11. 软文写作

教学要求：了解现代商务文书写作基础知识；掌握常用商务文书的结构、格式及其写作基本要求；能撰写常用的商务文书；了解商务软文的常见形式与撰写技巧；能为企业撰写营销软文。

12. 客户沟通

教学要求：了解客户心理知识；掌握与客户沟通的技巧与方法；能通过电话或网络即时通信工具有效明确地向客户传达服务信息、态度；能通过准确解读客户信息；掌握客户想法、感受与态度；会对客户进行有利于问题解决的提问、倾听、表达。

13. 电话销售能力

教学要求：了解电话营销的全过程；理解电话营销的开场、聆听、推介、处理异议、成交技巧等各个模块；掌握一套标准而专业的商务电话技巧；在工商企业、行政部门都能较好地应用电话销售技巧。

14. 仓储与配送

了解电子商务物流中仓储配送的工作职责；掌握仓储管理和配送系统的操作方法，能对客户的网络订单进行处理；能按照安全规范，熟练使用各种包装设备，准确迅速地完成物品的包装、封装等基本操作；能对单据进行管理与跟踪，合理安排退换货流程。

（三）跟岗实习和顶岗实习

1. 实习目标

通过顶岗实习，一方面让学生提高适应社会的能力，待人处事的技巧、团队协作精神等；另一方面让学生在学中做，实现理论和实践的有效结合，提高学生的职业素养与技能。

2. 实习内容

电子商务基础与实训：B2C 模式运作流程的模拟操作；网上支付在 B2C、B2B 模式下的运用；C2C 模式运作流程的模拟操作；网络广告、搜索引擎的模拟操作。

图形图像处理：Photoshop 软件的基本功能的练习（如图片的处理）；宣传海报的设计；电子商务网站的首页分布图的设计。

网络营销与策划：网上产品和服务营销策略的设计；网上价格营销技巧的探讨；网上营销渠道的合理选择；网上促销方法的设计；网络广告的设计。

物流配送：运输方式及其业务流程的模拟；商品配送系统模式与配送策略选择；商品配送计划制定；商品运输配送成本控制；运输案例分析

推销实务：商务谈判案例分析；商务谈判模拟实训。

电子商务运营综合技能训练：网上交易磋商；网上订单处理；网上支付；电子商务公共平台的操作（如网上开店等）；典型ECMALL\ECSTORE软件的使用；企业电子商务项目的运作。

3. 实习形式及管理

通过学校推荐、自主选择等方式确定实习单位，签订实习协议。

按照专业人才培养方案要求和实习管理规范，采取实地检查指导、师生定期联系（电话指导、网上了解、短信沟通等）、学生定期汇报（每两周一次）、学生实习记载（按月记载）等方式，对学生毕业实习进行全方位、全过程的管理、全面掌握学生实习情况。

学生定期回校汇报交流，有针对性地举办专题讲座，提升学生专业知识与技能。

将学生实习过程评价、企业评价、学生自我评价等结合起来，对学生实习状况进行综合评价。

七、教学进程总体安排

（一）每学年为 52 周，其中教学时间共 40 周（累计假期 12 周，平均周学时为 35 节，顶岗实习按每周 35 学时安排，三年总学时为 4200 节（含顶岗实习 700 学时）。

（二）公共基础课为 1580 节，占总学时的 37.6%。

（三）专业核心课程为必修课，专业（技能）方向课程包括专业（技能）方向的必修课和拓展的选修课。专业技能课程数为 1940 节，占总学时的 46.2%（不含顶岗实习）。

电子商务专业教育教学活动时间分配表（按周分配）

学年	学期	入学教育、军训	课程教学	顶岗实习	寒暑假	成绩考核	毕业教育	总计
一	1	1	18		4	1		52
	2		19		8	1		
二	3		19		4	1		52
	4		19		8	1		
三	5		19		4	1		52
	6			18	8	1	1	
总计		1	94	18	36	6	1	156

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 本专业具有 10 名专业教师，都具有中等职业学校教师资格。专业教师团队具有讲师以上职称者比例为 90%，师生比约为 1：20。

2. 专任教师队伍中有 1 名专业技术带头人，1 名骨干教师，建立有“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师的比例为 100%。

3. 根据本专业教学需要，聘请 2 名兼职教师，兼职专业教师均具有大专以上学历或中级以上职称，从事与本专业相关的实践工作 3 年以上。

4. 专业教师具有良好的师德师风和终身学习能力，能够按照教

育主管部门要求，完成专业技术继续教育项目，每两年参加不少于 2 个月的企业实习与实践活活动。

（二）教学设施

本专业教学设施除教室基础设施外，还配备校内实训实习室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

教室拥有黑板、电子白板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WIFI 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置，并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地

校内实训基地配备有电子商务实训室、电商美工实训室、网络创业实训室等，主要设施设备及数量见下表。

实训室名称	功能
电子运营实训室	电子商务实验室模块内容采用角色扮演、情景模拟的学习形式，分为以下几个部分：网上商城、网上购物、网上交易、网上竞拍。
商品采编室	专业影棚设备，用于学生拍摄商品。
电商美工实训室	电商美工、图片处理、主图设计、详情页设计、店铺设计与装修

网上创业实训室	利用互联网上通用的电子商务交易平台，如淘宝网、慧聪网等，在平台上开设网上商店，掌握网上商店运作的流程及有关技巧。
商务谈判实训室	让学生利用电话及网络进行客户开发、客户关系维系、信息反馈与管理，提升学生服务意识和客户管理能力。

3. 校外实训基地

选择优质电商企业——老 A 电商，开展校企合作，建立校外实训基地，保障电商专业短期实践项目教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业挂职锻炼岗位，实现教师轮岗实践，提升教师“双师素质”。

(三) 教学资源

科目	教材名称	出版社
思想政治	职业生涯规划	高等教育出版社
	职业道德与法律（修订版）	高等教育出版社
	经济德育与社会	财经版 13/08
	哲学与人生（修订版）	高等教育出版社
语文	语文	高等教育出版社
历史	历史	高等教育出版社
数学	数学	高等教育出版社
英语	英语	高等教育出版社
信息技术	计算机基础	机械工业出版社
体育与健康	体育与健康	人民教育出版社
艺术	艺术素养	电子工业出版社
劳动教育	劳动教育指导手册	河南科技出版社
市场营销	市场营销知识	电子工业出版社
销售心理	销售心理学	电子工业出版社
推销实务	推销实务	电子工业出版社
营销策划	营销策划实务	电子工业出版社
电子商务基础	电子商务基础	电子工业出版社

Photoshop	Photoshop CC 图像处理项目	电子工业出版社
商品拍摄与图片处理	商品拍摄与图片处理	人民大学出版社
电子商务网店与视觉设计	电子商务网店与视觉设计	电子工业出版社
网店客服	网店客服	人民大学出版社
网店运营与管理	网店运营与管理	电子工业出版社
软文写作	商务软文写作	重庆大学出版社
客户沟通	客户沟通能力教程	电子工业出版社
电话销售能力	电话销售能力训练	电子工业出版社
仓储与配送	仓储与配送实务	电子工业出版社

(四) 教学方法

1. 公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

专业技能课按照专业岗位培养方向的要求，强化理实一体教学，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕电商核心能力培养，采用案例教学、对比教学等方法通过网络营销实训、网店客服沟通实训等环节的实施，达到提升能力的目的。对于方法、技能性教学内容，提倡采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。同时聘请电子商务领域知名企业家经常性地开设讲座，以利于及时掌握行业最新信息和技术。

（五）学习评价

采用多元化的教学评价方式，将教师的评价、学生的互相评价与自我评价相结合；根据学校教学管理办法，以能力考核为主，笔试与技能测试相结合的考试制度，过程性评价与终结性评价相结合。评价内容涵盖情感态度、岗位能力、职业行为、知识点掌握、技能的熟练程度、完成任务的质量等。学生成绩采用“3+3+4”模式，即平时表现占 60%，期中考试成绩占 10%，期末考试成绩占 30%。期末考核方式以技能考核方式为主。

（六）质量管理

为提高教育教学质量，学校特制定以下管理措施：

1. 推行教学工作责任制

学校建立由校长亲自主抓，形成主管校长、教学管理处、教学部、教研组层层负责的教学管理组织体系，共同协作对本专业教学实施进行管理，完善各级管理机构的管理职责，完善管理人员、教师及教辅人员的岗位职责，确保专业人才培养质量。

2. 常规教学管理制度

学校制订有完善的常规教学管理制度。主要包括《教学组织管理制度》、《课堂教学管理制度》、《实践教学管理制度》、《顶岗实习与社会实践管理制度》、《学生学业成绩考核管理制度》、《教师教学工作考核评价制度》等。教研组组织教师以学期为单位，做好教案、作业、实习报告、实习记录等教学资料的收集与整理，教务处、实习处不定期进行检查。

3. 教育教学研究与改革

通过教研活动、教育教学课题研究、校企合作等途径，改革教学模式，创新教学环境、教学方式、教学手段，促进知识传授与生产实践的紧密衔接，增强教学的实践性、针对性和实效性，使人才培养对接用人需求、专业对接产业、课程对接岗位、教材对接技能，全面提高教育教学质量。

九、毕业要求

符合教育部颁布的《中等职业学校学生学籍管理办法》，思想品德评价合格。学生通过规定年限的学习，考察完成修完本专业规定学时，完成规定的教学任务，并完成实践性教学环节和顶岗实习环节，满足以下几个条件准予毕业，发放毕业证书。

1. 文化基础课水平测试（毕业考试）成绩 60 分以上，专业技能课程综合考核（毕业考核）成绩合格；
2. 全部课程综合评价合格，不合格科目通过补考合格；
3. 综合素质考评合格以上；
4. 跟岗实习和顶岗实习鉴定合格以上

十、附录

附件一 电子商务专业教学进度安排计划表

附件二 教学进程变更申请表

附件三 专业人才培养方案审核意见表

附件 1:

电子商务专业教学进度安排计划表

课程类别	序号	课程名称	总学时数	学时分配						占总学时百分比
				第一学年		第二学年		第三学年		
				1	2	3	4	5	6	
				20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共基础课	1	思想政治	160	2	2	2	2			37.6%
	2	语文	320	4	4	4	4			
	3	数学	320	4	4	4	4			
	4	外语	240	3	3	3	3			
	5	历史	40	1	1					
	6	信息技术	80	2	2					
	7	体育与健康	160	2	2	2	2			
	8	艺术	40	1	1					
	9	劳动教育	80	1	1	1	1			
	10	心理	20	1						
	11	礼仪	20		1					
	12									
	13									
	14									
		小计	1580	21	21	16	16			
专业(技能)课	1	市场营销知识	140	7						46.2%
	2	销售心理学	140	7						
	3	推销实务	140		7					
	4	营销策划实务	140		7					
	5	电子商务基础	120			6				
	6	Photoshop	120			6				
	7	商品拍摄与处理	100			5				
	8	网店与视觉设计	120				6			
	9	网店客服	80				4			
	10	网店运营与管理	140				7			
	11	商务软文写作	180					9		
	12	客户沟通能力	180					9		
	13	电话销售能力	160					8		
	14	仓储与配送实务	180					9		
	15									
		小计	1940	14	14	17	17	35		
		顶岗实习	700						35	16.2%
		合计	4200	35	35	35	35	35	35	

附件 2:

教学进程变更申请表

教学部:

填报日期: 年 月 日

课程名称	年级	专业、 班级	教学部
原计划内容、 进程		变动后的内容、 进程	
变动理由	教研室主任签字: 年 月 日		
教学部意见	负责人签字: (盖章) 年 月 日		
教务处意见	负责人签字 (盖章): 年 月 日		

备注;本表一式三份, 教务科、 教务办、 授课教师各存一份, 附于《教师教学工作日志》。

附件 3:

专业人才培养方案审核意见表

专业名称	电子商务	专业方向	网点运营
使用年级	2022 级	学 制	3
专家评审 意见	专家意见:		
	专家签字: 年 月 日		
教学部审 核意见	专家意见:		
	专家签字: 年 月 日		
教学部审 核意见	负责人签字 (盖章): 年 月 日		
教学处审 核意见	负责人签字 (盖章): 年 月 日		
主管校长 审核意见	主管校长签字: 年 月 日		
校长审核 意见	校长签字: 年 月 日		